

Questions directrices pour la conception d'événements d'apprentissage (en présentiel et en ligne)



GUIDE LEARNING SOLUTIONS





Publié par l'Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche (UNITAR)

Le contenu de cette publication peut être cité librement, mais la reconnaissance est obligatoire. La reproduction non autorisée et l'utilisation commerciale ne sont pas permises.

Illustrations conçues par Freepik.

UNITAR 2020

Processus de conception de cours

Vue d'ensemble



POURQUOI ?



CONTEXTE ET PERTINENCE

Questions clés :

- Quel est l'objectif de la formation ?
- Pourquoi est-il important de connaître ce sujet ?
- Quel est le lien avec les ODD ?
- Comment cela se rapporte-t-il aux objectifs généraux du projet ?
- Quel est le résultat souhaité de cet événement/cette formation ?

Questions spécifiques en ligne :

- Les principaux objectifs du projet peuvent-ils être atteints par le biais d'un événement virtuel ?
- Avant de vous lancer dans le "comment" de la formation ou de l'événement à mettre en ligne, réfléchissez une fois de plus au "pourquoi" et clarifiez l'objectif.
- Dans quelle mesure est-il nécessaire et pertinent de mettre le cours en ligne ? Quels aspects n'ont pas besoin d'être mis en ligne ?



ANALYSE DES BESOINS/ TÂCHES/ PUBLICS

Questions spécifiques en ligne :

- Quelles sont les possibilités et les limites technologiques (infrastructure et compétences) du public ?

Questions clés :

- Où se situe l'écart (performance, conformité, motivation, etc.) La formation est-elle (en partie) la réponse ?
- Le genre joue-t-il un rôle dans les besoins et les lacunes spécifiques du public ? Si oui, comment allez-vous en tenir compte dans votre conception ?
- Quelles sont les tâches que les participants doivent accomplir dans ce domaine ?
- Les tâches sont-elles concrètes et spécifiques ?
- Sont-elles orientées vers l'action ?
- Qui sont les participants ? (Données démographiques, connaissance du sujet, compétences linguistiques, préférences culturelles et logistiques, attentes et motivations, considérations de genre).
- Comment pouvez-vous vous assurer que les conditions de travail au sein de l'événement sont façonnées de manière à accommoder les hommes et les femmes de manière égale ?

QUOI ?



CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET ATTITUDES

Questions clés :

Pour les événements d'apprentissage uniquement :

- Qu'est-ce que la personne doit savoir/faire/valoriser pour bien accomplir les tâches décrites ?
- Quel est le niveau de compétence et de connaissance nécessaire pour exécuter les tâches selon les normes requises ?

Questions spécifiques en ligne :

- Comment et dans quelle mesure ces connaissances, compétences et attitudes peuvent-elles être atteintes si elles sont transférées dans un environnement d'apprentissage en ligne, compte tenu des contraintes et des possibilités technologiques actuelles ? (Par exemple, le développement de certaines compétences pourrait être difficile dans l'espace en ligne) ?



OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Questions clés :

- Les objectifs sont-ils centrés sur l'apprenant ?
- Les objectifs sont-ils SMART (dans la mesure du possible) ?
- Les objectifs sont-ils au niveau approprié (par exemple, selon la taxonomie de Bloom) ?

Questions spécifiques en ligne :

- Devez-vous adapter vos objectifs à l'enseignement en ligne ?
- Comment pourrez-vous mesurer si les objectifs ont été atteints dans l'espace en ligne ?
- Devez-vous ajuster le niveau de vos objectifs pour répondre aux contraintes et aux opportunités de l'espace en ligne ?

COMMENT ?



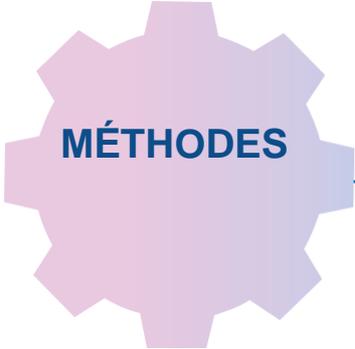
CONTENU

Questions clés :

- Quels contenus/informations/faits/etc. sont nécessaires pour aider les apprenants à atteindre les objectifs ?
- Quels sont les messages clés pour chaque domaine de contenu ?
- Si les gens ne pouvaient retirer qu'une poignée de choses, quelles seraient-elles ?
- Qu'est-ce que les gens DOIVENT savoir ?

Questions spécifiques en ligne :

- Quel type et quelle qualité de matériel multimédia est disponible pour délivrer/présenter le contenu ? Le langage utilisé est-il sensible au genre ?
- Quel niveau d'interaction souhaitez-vous que les participants aient avec le contenu ? (Par exemple : simple consommation, déconstruction-reconstruction du sens, création de nouveaux contenus, etc.)



MÉTHODES

Questions clés :

- Quelles activités pourraient aider les gens à atteindre les objectifs (d'apprentissage) le plus efficacement possible ?
- Quelle méthode correspondrait aux paramètres de la formation (espace, temps, nombre de personnes, démographie des participants) ?

Questions spécifiques en ligne :

- Souhaitez-vous que l'apprentissage se déroule de manière synchrone ou asynchrone ? Les participants sont-ils en mesure d'être en ligne en même temps (par exemple, décalage horaire, travail, rôle des hommes et des femmes).
- Souhaitez-vous qu'il s'agisse d'un apprentissage autonome ou d'un apprentissage facilité ?
- Combien d'heures d'apprentissage prévoyez-vous pour couvrir le contenu ? Combien de temps les apprenants peuvent-ils consacrer à l'apprentissage ?
- Si vous avez identifié des méthodes de formation en face-à-face (comment), pourriez-vous les appliquer dans un environnement en ligne ?
- Quels sont les outils auxquels vous et vos participants avez accès ?

Questions clés :

- Quel type de matériel d'apprentissage ou de soutien peut aider à l'apprentissage ?
- Comment pouvez-vous varier la matière en utilisant différents supports ?
- Quel type de matériel est le plus adapté à votre public ?
- Le matériel tient-il compte des différences de sexe, d'âge, de race et de culture ?
- De combien de temps disposez-vous pour le développement ?

Questions spécifiques en ligne :

- Quel matériel pédagogique devez-vous produire et que pouvez-vous trouver dans les ressources existantes ? (par exemple, des enregistrements audio et vidéo, des podcasts, des cahiers d'exercices, des polycopiés, des leçons interactives, des enquêtes, des quiz, d'autres activités).



MISE EN ŒUVRE

Questions spécifiques en ligne :

- Quelle(s) plateforme(s) utiliserez-vous pour organiser l'événement ?
- Avez-vous besoin de créer un environnement d'apprentissage composé de divers outils ?
- Êtes-vous capable d'utiliser une combinaison d'outils et plates-formes existants ?
- Les animateurs/formateurs ont-ils les compétences techniques nécessaires pour naviguer sur ces plateformes et outils ?
- Les animateurs/formateurs ont-ils des compétences en matière de facilitation en ligne ?

Questions clés :

- De quelle expertise et de quelles compétences avez-vous besoin pour organiser votre événement ? Avez-vous besoin de formateurs ou de facilitateurs, ou des deux ?
- Quelles sont les dispositions logistiques que vous devez garder à l'esprit/prendre en charge ?
- Quelle est la durée de l'événement ?
- Combien de personnes compterez-vous ?
- Comment allez-vous maintenir l'engagement des participants ?
- Comment allez-vous prévoir suffisamment de repos et de pauses ?
- De quel matériel avez-vous besoin pour la formation ?
- Abordez-vous ces questions en tenant compte de la dimension de genre ? Où pourriez-vous être plus inclusif ?

Questions clés :

- A quels niveaux allez-vous conduire votre évaluation ?
- Comment allez-vous évaluer ?
- Les données que vous collectez peuvent-elles être appréciées en fonction du genre ?

Pour les événements d'apprentissage

- Comment pouvez-vous observer que l'apprentissage a lieu ?
- Pouvez-vous observer si l'apprentissage se déroule de manière différente pour les hommes et les femmes ? Comment allez-vous suivre cette évolution ?
- Pouvez-vous évaluer cela pendant la formation ou seulement après la formation ?
- Quels sont les indicateurs clés que vous devez évaluer ?
- Quels facteurs comportementaux clés pouvez-vous évaluer sur le lieu de travail ? Combien de temps après la formation pouvez-vous l'évaluer ?
- Comment allez-vous assurer/soutenir/surveiller le transfert de l'apprentissage de l'événement de formation à la vie réelle ?
- Des méthodes d'évaluation formelles et/ou informelles sont-elles nécessaires ?
- Pouvez-vous utiliser une variété de méthodes pour mieux prendre en compte les tendances des personnes à obtenir des résultats différents dans différents types d'évaluations ?
- Avez-vous besoin de créer des plans et des processus de renforcement de l'apprentissage ?

Questions spécifiques en ligne :

- Que fera-t-on après l'événement de formation ?
- Les différents questionnaires en ligne avant, pendant et après l'événement sont-ils appropriés/nécessaires ?
- De quelle manière pouvez-vous évaluer l'engagement pendant votre événement ? (Par exemple, connaissez-vous les outils et les méthodes de sondage ?)
- Voulez-vous inviter les participants à créer un journal d'apprentissage pour documenter leur apprentissage ?
- Voulez-vous utiliser des systèmes d'évaluation par les pairs pour le suivi et l'évaluation ?
- Quels outils pouvez-vous utiliser pour suivre et renforcer l'apprentissage en ligne ?



Pour en savoir plus sur
l'art de la facilitation,
consultez les 7 chapitres
de notre **Boîte à outils de
la facilitation** en anglais
et en français :
<https://bit.ly/factoolbox>



Bientôt disponible !

Nous partagerons bientôt d'autres conseils liés à la facilitation, à la technologie, les activités énergisantes et autres outils !

Suivez nos comptes de médias sociaux pour rester à jour.



@ Si vous souhaitez obtenir de l'aide pour vos formations en ligne et événements, contactez-nous à learning.solutions@unitar.org



 **GUIDE LEARNING SOLUTIONS**